



REGULAMENTO PARTICULAR



AUTOMÓVEL
CLUB DE PORTUGAL

Rua General Humberto Delgado, 3
2685 - 340 PRIOR VELHO
Tel: 351 219 429 187 Fax: 351 219 429 192
acpmotorsport@acp.pt



ÍNDICE

1 - Introdução.....	4
1.1 - Preâmbulo.....	4
1.2 - Comprimento dos Sectores Selectivos	4
1.3 - Números globais e distância total do itinerário	4
1.4 - Altitude média	4
1.5 - Tipo de Terreno dos Sectores Selectivos.	5
2 - Organização	5
2.1 - Campeonatos e títulos para os quais a prova conta:.....	5
2.2 - Visas	5
2.3 - Nome, endereço e contactos da organização.....	5
2.4 - Comissão Organizadora	6
2.5 - Comissários Desportivos	6
2.6 - Delegados FIA e Observadores.....	6
2.7 - Oficiais	6
2.8 - Localização e contactos do Centro de Controlo do Rally	7
3 - Programa por ordem cronológica e locais	9
4 - Inscrições.....	11
4.1 - Data de encerramento das inscrições.....	11
4.2 - Procedimento de inscrição.....	11
4.3 - Número de concorrentes aceites e classes de veículos	12
4.4 - Taxas de Inscrição/packages.....	12
4.5 - Pagamento.....	13
4.6 - Reembolsos da taxa de inscrição	14
5 - Cobertura de Seguros	14
6 - Publicidade e Identificação	15
6.1 - Publicidade obrigatória do organizador.....	15
6.2 - Publicidade facultativa do organizador	15
6.3 - Identificação do piloto e do co-piloto.....	15
7 - Pneus.....	15
7.1 Regulamento relativo aos pneus que podem ser utilizados no evento	15
8 - Combustível.....	15
8.1 Requisitos Técnicos	15
9 - Verificações Administrativas.....	16
9.1 - Documentos a apresentar:.....	16
9.2 - Horário	16

10 - Verificações Técnicas, Selagem e Marcações	17
10.1 - Verificações Técnicas, local e horas	17
10.2 - Verificações Técnicas – Documentos obrigatórios	17
10.3 - Palas	18
10.4 - Equipamento de segurança dos condutores.....	18
10.5 - Instalações técnicas necessárias.....	18
10.6 - Câmaras “on-board”	19
10.7 - Equipamento Eletrónico	19
11 - Outros procedimentos	19
11.1 - Briefing de pilotos.....	19
11.2 - Área de pré-partida	19
11.3 - Procedimentos da Cerimónia de Partida e ordem	19
11.4 - Procedimento de partida eletrónica em Sectores Selectivos	19
11.5 - Prova de Qualificação (SSS1)	19
11.6 - Procedimentos no final.....	20
11.7 - Entrada por avanço permitida.	20
11.8 - Hora oficial utilizada durante o evento.	20
11.9 - Entrega dos Road Books	20
11.10 - Assistência de veículos	20
11.11 - Procedimentos especiais e actividades	21
12 - Identificação dos oficiais de prova.....	21
13 - Prémios.....	22
14.1 - Verificações finais Hora e localização:.....	22
14.2 - Depósito de protesto	22
14.3 - Depósito de apelo	23
14.4 - Multas.....	23
Anexo 1 – Itinerário.....	24
Anexo 2 – Contactos dos Relações com os Concorrentes.....	25
Anexo 3 - Autocolantes e colocação da publicidade e placas de prova	26
Anexo 4 – Trechos do Apêndice L do FIA ISC	27
Anexo 5 – Instruções para utilização do sistema GPS/GSM Anube Stella III	28
Anexo 6 – Instruções para instalação do Stella III	36
Anexo 7 – Layout Campo de Feiras / NERPOR	39
Anexo 8 – COVID-19 – Notas	40
Anexo 9 – Plano de Contingência.....	50
Anexo 10 – EVENTO NACIONAL (regulamento específico)	51

1 - Introdução

- Nome do evento: 35ª Baja Portalegre 500
- Data do evento: 28 a 30 de outubro

1.1 - Preâmbulo

Este evento será disputado em conformidade com o FIA International Sporting Code (ISC), incluindo apêndices, os Regulamentos Desportivos de Rali Cross-Country da FIA (FIA CCRSR), incluindo apêndices, os Códigos WADA/NADA e os Regulamentos Antidopagem da FIA. Aplicam-se os Regulamentos Nacionais de Circulação Rodoviária dos países que o evento passa. Salvo disposição em contrário por parte deste Regulamento Particular, aplicar-se-ão as disposições das regras e regulamentos acima referidos.

Quaisquer alterações, alterações e/ou aditamentos ao Regulamento serão efetuadas sob a forma de aditamentos numerados e datados. Os aditamentos serão emitidos pela Organização, até ao início das Verificações administrativas com a aprovação da FIA, após as Verificações pelos Comissários Desportivos da prova. Excecionalmente, as alterações ao itinerário podem ser efetuadas pela Organização. Informações adicionais serão publicadas no Rally Guide. Todos os regulamentos da FIA podem ser encontrados em <https://www.fia.com/regulations>.

Os documentos serão escritos em inglês e português. Em caso discrepâncias, o texto inglês será vinculativo.

1.2 - Comprimento dos Sectores Selectivos

Etapa 1:	100 km
<u>Etapa 2:</u>	<u>400 km</u>
TOTAL	500 km

1.3 - Números globais e distância total do itinerário

1. Número de Etapas - 2
2. Número de Secções - 4
3. Número de Sectores Seletivos - 4
4. Distância total do itinerário - 668 km

1.4 - Altitude média

A altitude média registada pelo menos a cada 100 metros da distância total dos Sectores Seletivos do evento é de 500m.

1.5 - Tipo de Terreno dos Sectores Selectivos.

Terra batida - 100 %

- Etapa 1 Segurança Tipo B
- Etapa 2 Segurança Tipo B

2 - Organização

2.1 - Campeonatos e títulos para os quais a prova conta:

- **Taça do Mundo da FIA de Bajas Cross-Country**
 - Taça do Mundo para Pilotos
 - Taça do Mundo para Co-Pilotos
 - Taça do Mundo para Equipas
 - Taça do Mundo para Pilotos T3
 - Taça do Mundo para Pilotos T4
 - Taça do Mundo para Equipas T4
- **Taça da Europa FIA de Bajas Cross Country**
 - Taça da Europa para Pilotos
 - Taça da Europa para Copilotos
 - Taça da Europa para Equipas
 - Taça da Europa para Pilotos T3
 - Taça da Europa para Pilotos T4
 - Taça da Europa para Equipas T4
- **FPAK – Campeonato de Portugal de Todo-o-Terreno (CPTT)**
- **FPAK – Taça de Portugal de Todo-o-Terreno (TPTT)**

2.2 - Visas

ASN / Visa **VISA FPAK Nº 1064/CPTT/2021** **Emitido em: 21/07/2021**

FIA Visa **9CCB/141021** Emitido em: 15.10.2021

2.3 - Nome, endereço e contactos da organização

Organizador	Automóvel Club de Portugal
Representante da organização	ACP Motorsport
Morada	Rua General Humberto Delgado, 3
Código Postal / Localidade / País	2685-340 Prior Velho - Portugal
Telefone e Fax	+351 219 429 187 – 351 219 429 192
Correio electrónico	acpmotorsport@acp.pt

2.4 - Comissão Organizadora

- ❖ Carlos Barbosa
- ❖ Marta Barbosa
- ❖ João Mendes Dias
- ❖ João Jordão

2.5 - Comissários Desportivos

	Nome	Licença nº
Colégio de Comissários Desportivos (Presidente)	Arnas PALIUKENAS	tba
2º Comissário Desportivo FIA	Wolfgang GASTORFER	tba
Comissário Desportivo FPAK	Manuel FERREIRA	CDA PT21/0027

2.6 - Delegados FIA e Observadores

	Nome
FIA - Observador	Virgínia GOMEZ FERNANDEZ (FIA)
FIA – Delegado Técnico	Christophe VELY (FIA)
FIA – Assistente do Delegado Técnico	Emanuele SAGLIA (FIA)
FIA – Assistente do Delegado Técnico	César RODRIGUES (FIA)
FIA – Delegado de Segurança	Tiziano SIVIERO (FIA)
FIA – Delegado Médico	Anna CARRERAS (FIA)
FIA Delegado para a Imprensa	tba

2.7 - Oficiais

	Nome	Licença nº
Diretor do Evento:	Orlando Romana	DP PT 21/3917
Diretor da Prova:	Horácio Rodrigues	DPI PT21/0073
Diretor da prova - Adjunto:	Jaime Santos	DP PT21/3916
	Filipe Gaivão	DP PT21/3915
	Nuno Santos	DPA PT21/4892

Secretária do Evento	Vanda Marcelo	CDB PT21/3911
(cont.)	Nome	Licença nº
Chefe da Segurança	Jaime Santos	DP PT21/3916
Chefe da Segurança - Adjunto	Bruno Vilela	DPI PT21/0238
Comissários Técnicos (Chefe)	Daniel Ribeiro	tba
Comissários Técnicos	Jorge Nogueira	tba
	Nuno Azevedo	tba
	Hugo Silveira	tba
	Pedro Santos	tba
	Guadalupe Gomes	tba
	Frederico Antunes	tba
	Pedro Azevedo	tba
Médico Chefe (CMO):	Pedro Barradas	CP 21550
Médico Chefe - Assistente	Rui Massena	CP 67149
COVID-19 – Médico Coordenador	André Conchinha	CP 67963
Cronometragem (Chefe):	Mário Bandeira	CI PT21/0572
Relações com os Concorrentes (CRO):	Franco da Silva	CDA PT21/0572
	Marco Assunção	CDB PT21/3903
Resultados	Mário Bandeira - Cronobandeira	CI PT21/0572
Responsável pela Imprensa	TBA	
Comissário Ambiental	Nelson Correia	tba

2.8 - Localização e contactos do Centro de Controlo do Rally

Nome	NERPOR
Morada	Parque de Feiras e Exposições
Código Postal / Localidade / País	7300-306 Portalegre / Portugal
Correio eletrónico	acpmotorsport@acp.pt
Funcionamento do Centro de Controlo do Rally	26 de outubro a 30 de outubro
Funcionamento do Parque de Assistência	26 de outubro a 30 de outubro
Quadro Oficial Digital de Afixação	www.bajaportalegre500.com



2.9 - Endereço do Quadro Oficial Digital de Afixação

<https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19>

Durante o evento, a comunicação individual e geral entre todos os Oficiais do Rali (Rally Controlo/Diretor da Prova, Secretariado da prova, Relações com os Concorrentes, Comissários Desportivos, Comissários Técnicos, etc.) e os membros dos concorrentes/pilotos serão efetuados eletronicamente (Telemóvel, E-mail, Sportity, WhatsApp). Para o efeito, cada concorrente é obrigado a nomear um representante oficial autorizado para efeitos de receber notificações oficiais, juntamente com o respetivo contacto (Telemóvel, Email, WhatsApp). Este contacto deve ser notificado antes de 15 de outubro de 2021.

Este contacto será utilizado tanto para comunicações gerais como individuais. Qualquer confirmação de receção, se necessário, deve também ser devolvida obrigatoriamente por este contacto ao Relações com os Concorrentes:

FRANCO DA SILVA Telefone / WhatsApp: + 351 911 788 393 email: crocar.bajaportalegre@acp.pt

MARCO ASSUNÇÃO Telefone / WhatsApp: + 351 911 788 391 email: crocar.bajaportalegre@acp.pt

Conforme previsto no FIA ISC art.11.9.4, o Quadro Oficial de Afixação será o Quadro Oficial de Afixação Digital, publicado no site do Evento em: www.bajaportalegre500.com

Não haverá Quadro Oficial de Afixação físico.

Todos os concorrentes serão informados por Email/WhatsApp sobre a publicação de quaisquer documentos no quadro de afixação digital. Além disso, os documentos da prova também estarão disponíveis na aplicação Sportity (transferível para dispositivos iOS na Appstore e para dispositivos Android no Google Play): A palavra-passe é: _____ **TBA** _____

3 - Programa por ordem cronológica e locais

Data	Hora		Local
30 agosto	18h00	Publicação do Regulamento Particular https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	
30 agosto	09h00	Abertura das Inscrições	
		Publicação do Rally Guide https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	
08 outubro	18h00	Fecho das Inscrições a preço reduzido	
15 outubro	18h00	Fecho das Inscrições	
22 outubro	18h00	Publicação da Lista de Inscritos https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	Quadro digital de Afixação

Data	Hora		Local
28 outubro	06h30 21h30	Horário de funcionamento do Secretariado	NERPOR / HQ
	07h00	Recolha de materiais e documentação	NERPOR
	07h00	Recolha do equipamento do Sistema de Seguimento	NERPOR
	07h00	Verificações Administrativas	NERPOR
	07h00	Recolha do Sistema de navegação GPS (NAV-GPS)	NERPOR
	09h00/ 17h00	Verificações Técnicas – selagem e marcações	NERPOR
	10h00	Abertura do Gabinete de Imprensa	NERPOR
	10h30	Início dos reconhecimentos – Prova de qualificação	
	16h00	Final dos reconhecimentos – Prova de qualificação	NERPOR
	16h00	Cerimónia de Partida - Publicação da Lista de Partida https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	Quadro digital de Afixação
	16h00	Publicação da lista de Viaturas autorizadas a partir https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	Quadro digital de Afixação
	16h00	Publicação da Lista de Partida para a Etapa 1 https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	Quadro digital de Afixação
	18h00/ 19h00	Nova Verificação Técnica a Viaturas não aprovadas	Quadro digital de Afixação
	21h00	Cerimónia de Partida	PORTALEGRE
29 outubro	06h00 20h00	Horário de funcionamento do Secretariado	NERPOR / HQ
	09h00	Partida da Prova – Etapa 1, Secção 1 (TC0) Qualificação	NERPOR
	12h00	Escolha da posição de partida após a Prova de Qualificação	PONTE DE SOR
	13h00	Publicação da Lista de Partida Etapa 1, Secção 2 https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	Quadro digital de Afixação
	13h30	Nova Verificação veículos que recomeçam após desistência	PONTE DE SOR
	14h00	Partida Etapa 1, Secção 2 (hora prevista para o 1º carro)	PONTE DE SOR
	18h00	Chegada da Etapa 1 (hora prevista para o 1º carro)	NERPOR
		Nova Verificação Veículos que recomeçam após desistência	NERPOR
20h00	Publicação da Lista de Partida para a Etapa 2 https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	Quadro digital de Afixação	
30 outubro	05h30 21h00	Horário de funcionamento do Secretariado	NERPOR / HQ
	06h00	Partida da Etapa 2 (hora prevista para o 1º carro)	NERPOR
	16h00	Chegada da Etapa 2 (hora prevista para o 1º carro)	NERPOR
	17h30	Cerimónia de Pódio / Entrega de Prémios	NERPOR
	18h00	Conferência de Imprensa após a prova	NERPOR
		Verificações Técnicas Finais Imediatamente após a chegada no final. (Seguindo as instruções dos Comissários Técnicos))	[location]
	19h00	Publicação da Classificação provisória https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	Quadro digital de Afixação
		Publicação da Classificação Final; “Depois de os Comissários Desportivos declararem a Classificação final” . https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19	Quadro digital de Afixação
20h30	Cerimónia de Entrega de Prémios	NERPOR	

4 - Inscrições

4.1 - Data de encerramento das inscrições

Ver programa por ordem cronológica (SR Art. 3) e FIA CCRSR Art. 17.

4.2 - Procedimento de inscrição

As inscrições devem ser submetidas de acordo com a FIA CCRSR Art. 16 - Art. Ver também o Código Desportivo Internacional da FIA Art. 3.8 – Art. 3.14 Quem quiser participar na Baja Portalegre 500, deve inscrever-se e preencher o formulário de inscrição eletrónica disponível no www.bajaportalegre500.com. O formulário de inscrição deve ser acompanhado de uma cópia da licença do concorrente válida. Se um dos pilotos for o concorrente, deve possuir licença piloto válida e uma licença de concorrente válida. A inscrição só será aceite se acompanhada do valor da taxa de inscrição. Para serem aceites, os concorrentes devem enviar comprovativo de pagamento da taxa de inscrição por e-mail para o secretariado acpmotorsport@acp.pt até à data de encerramento das inscrições.

Os seguintes documentos devem ser anexados ao mesmo e-mail:

- Fotocópias da licença do concorrente válida
- Fotocópias das licenças de piloto e co-piloto válidas
- Fotocópias das cartas de condução válidas do piloto e do co-piloto.
- Fotocópias dos passaportes ou identificação do piloto e co-piloto.
- Fotocópias da autorização ASN, para todos os concorrentes estrangeiros e/ou pilotos
- Fotocópias dos papéis de registo de veículos
- Fotocópia do Passaporte Técnico da FIA
- Fotocópia do certificado de cobertura do seguro automóvel

Endereço de correio para formulário de inscrição:

Representante da organização	ACP Motorsport
Morada	Rua General Humberto Delgado, 3
Código Postal / Localidade / País	2685-340 Prior Velho - Portugal
Telefone e Fax	+351 219 429 187 – 351 219 429 192
Correio electrónico	acpmotorsport@acp.pt

Um pedido de inscrição (também feito eletronicamente) só será aceite se acompanhado do total das taxas de inscrição. A taxa de inscrição deve ser creditada na íntegra na conta bancária do organizador.

4.3 - Número de concorrentes aceites e classes de veículos

4.3.1 – Número de concorrentes

O número de concorrentes é limitado a 80

O número mínimo de concorrentes inscritos - 30.

"Se esse número não for atingido, a Organização poderá cancelar a prova após a obtenção da aprovação da FIA."

4.3.2 - Veículos elegíveis

- **Grupo T1:** Protótipo Cross-Country Cars, em conformidade com o apêndice J artigo 285.
- **Grupo T2:** Série Produção Cross-Country Cars, em conformidade com o apêndice J artigo 284. Os veículos devem também respeitar o Apêndice IV da FIA CCRSR.
- **Grupo T3:** Veículos cross-country protótipo leve, em conformidade com o Apêndice J Art. 286.
- **Grupo T4:** Veículos cross-country de produção modificados, em conformidade com o Anexo J Artigo 286A.

4.3.3 - Grupos/Classes de veículos

Grupo	Classe	Veículo
T1	T1.1	T1 4x4 Gasolina e Diesel
	T1.2	T1 4x2 Gasolina e Diesel
T2		Veículos de Todo-o-Terreno de produção em série – Gasolina e Diesel
T3		Veículos Protótipos ultra leves de todo o terreno
T4		Veículos Side-by-Side de série Todo-o-Terreno modificados

Consulte também a FIA CCRSR Art. 8 para obter disposições adicionais.

4.4 - Taxas de Inscrição/packages

Com publicidade opcional do organizador (ver também FIA CCRSR Art. 20)

- 2.475€ até à data de fecho da inscrição com taxa de inscrição reduzida
- 2.930€ até à data de fecho das inscrições.

Sem publicidade opcional do organizador: (ver também FIA CCRSR Art. 20)

- 3.960€ até à data de fecho das inscrições com taxa reduzida de inscrição
- 4.675€ até à data de fecho das inscrições.

INCLUÍDO NAS TAXAS DE INSCRIÇÃO
Seguro de responsabilidade civil para terceiros
1 Placa SERVICE
1 Placa TEAM MANAGER
1 Passe individual SECRETARIAT ACCESS
2 Passes Individuais DRIVER
1 Passe individual TEAM MANAGER
4 Passes individuais SERVICE
Aluguer do equipamento Anube STELLA III (Sistema de comunicação Veículo a Veículo, zonas de controlo de velocidade e GPS-GSM / Segurança e Sistema de seguimento)

TAXAS ADICIONAIS (PLACAS E PASSES)	
Camião	600€
Auto/Van	400€
Passe individual de Assistência	300€
Passe convidado (máximo 4)	200€

4.5 - Pagamento

Qualquer inscrição não acompanhada da taxa de inscrição será, de acordo com o disposto no art. 3.9.3 do CDI, será nula e de nenhum efeito. A taxa de inscrição deve ser por transferência bancária para a conta abaixo indicada (deve ser anexada a prova de pagamento adequada ao formulário de inscrição):

Detalhes bancários do organizador:

Titular da conta: Automóvel Club de Portugal
Banco: BPI
IBAN: PT50 0010 0000 2673 8780 0123 9
Swift / BIC: BBPIPTPL

Informação sobre o IVA

- As faturas emitidas a empresas da UE e estrangeiras não estão sujeitas a IVA (IVA em autoliquidação);
- As faturas emitidas a particulares de qualquer nacionalidade ou a empresas portuguesas estão sujeitas a IVA – taxa de 23%.

Certifique-se de que o nome e o titular do participante estão incluídos como referência em todas as transferências bancárias. Quaisquer encargos bancários incorridos devem ser pagos pelo participante, para além das taxas de inscrição. Os cheques bancários não serão aceites.

4.6 - Reembolsos da taxa de inscrição

A taxa de inscrição será reembolsada na totalidade

- se o evento não ocorrer
- às equipas cujo pedido de inscrição é rejeitado.

O organizador pode reembolsar parcialmente as taxas de inscrição se um concorrente não puder participar no evento devido a um caso de força maior.

Se o pedido chegar ao organizador por e-mail.

A dedução será:

- 25 % das taxas de inscrição dos pedidos recebidos até 30 dias antes das verificações administrativas.
- 50 % das taxas de inscrição dos pedidos recebidos até 8 dias antes das verificações administrativas.

Haverá sempre uma dedução de 25% (taxa administrativa).

Outras situações de força maior não mencionadas estão sujeitas a análise e aprovação da Comissão Organizadora.

5 - Cobertura de Seguros

As taxas de inscrição incluem o seguro de responsabilidade civil para terceiros, de acordo com a lei portuguesa. A indemnização máxima por acidente é limitada a 48.560.000€ ou 9.760.000€ em danos corporais ou materiais, respetivamente.

Recorda-se aos concorrentes que apenas os danos causados a terceiros pelos organizadores e/ou pelos condutores inscritos são cobertos pela apólice de seguro tomada pela Organização. Os danos causados aos próprios condutores ou os danos causados aos automóveis participantes não estão cobertos por este seguro.

Os veículos de assistência, mesmo os que têm placas especiais emitidas pelos organizadores, nunca podem ser considerados participantes oficiais na prova. Por conseguinte, não estão abrangidos pela apólice de seguro da prova e continuam a ser da exclusiva responsabilidade dos seus proprietários. Ao apresentarem as suas inscrições, os concorrentes, pilotos e proprietários dos automóveis, renunciam a quaisquer reclamações ou direitos de ação por danos relacionados com o evento contra o organizador.

O Automóvel Clube de Portugal, bem como a comissão organizadora, declina toda a responsabilidade por todos os acidentes que possam ocorrer durante a prova. Quando competem fora dos seus países, as equipas devem ter obtido uma apólice de seguro internacional que cubra a sua evacuação/repatriamento, se necessário, após um acidente.

6 - Publicidade e Identificação

Consulte o Anexo 3 deste RP "Placas e colocação de publicidade suplementar".

O organizador fornecerá a cada equipa placas de publicidade e identificação, que devem ser colocados nos veículos nas posições indicadas antes das verificações técnicas.

Não é permitido cortar as placas.

6.1 - Publicidade obrigatória do organizador

- Placa de rally: *Portalegre*
- Tamanho do número de competição: 67 x 17 cm: *Portalegre*
- Cada placa deve ser colocada horizontalmente na extremidade dianteira de cada porta da frente, com o número na frente.
- A parte superior da placa deve estar entre 7 cm e 10 cm abaixo do limite inferior da janela.
- Tamanho do número de competição (placa de tejadilho): **50 x 52 cm**: *Portalegre*

6.2 - Publicidade facultativa do organizador

Publicidade adicional do organizador:

FIA Action for Road Safety / ACP / Ponte de Sor / Hertz

6.3 - Identificação do piloto e do co-piloto

Os membros da equipa serão identificados através de uma pulseira de identidade. O número de telefone de emergência e o nome do evento devem estar escritos nesta pulseira.

7 - Pneus

7.1 Regulamento relativo aos pneus que podem ser utilizados no evento

Ver Art. 10 da FIA CCRSR e art. 10 do Anexo V2 da FIA CCRSR.

O número de pneus a utilizar pelos pilotos prioritários FIA T1 é de 8.

8 - Combustível

Todo o tipo de combustível deve seguir o Anexo J Art. 252.9. (Art. 57 da FIA CCRSR).

8.1 Requisitos Técnicos

Ver Art. 57.2 do FIA CCRSR

9 - Verificações Administrativas

9.1 - Documentos a apresentar:

As Pré-Verificações Administrativas serão realizadas online.

Antes do evento, todos os documentos necessários, de acordo com estes regulamentos, devem ser digitalizados e incluídos na ficha de inscrição online ou enviados ao organizador utilizando o seguinte endereço: acpmotorsport@acp.pt . Os concorrentes são obrigados a devolver a ficha de inscrição assinada ao recolher todos os materiais do evento, de acordo com o horário, indicado no Programa Art.3.

Nas Verificações Administrativas Virtuais, serão verificados visualmente os seguintes documentos e verificados os dados da ficha de inscrição:

- Licença de concorrente.
- As licenças desportivas dos pilotos e dos copilotos (se um dos condutores for o concorrente, deve também possuir uma licença de concorrente)
- Cartões de identificação/passaportes do piloto e do copiloto
- Cartas de condução válidas do piloto e copiloto válidas para o veículo inscrito.
- Autorização da ASN para concorrentes estrangeiros (se necessário)
- Conclusão de todos os detalhes na ficha de inscrição
- Livrete registo do veículo
- Certificado de cobertura de seguro automóvel.

9.2 - Horário

Ver programa (SR Art. 3)

Um horário detalhado será emitido através de Aditamento.

- Um controlo de tempo (V1) será instalado imediatamente antes das verificações administrativas. Qualquer atraso na apresentação neste momento o controlo resultará nas seguintes coimas:

de 1 a 15 minutos	150 €
de 16 a 30 minutos	250 €
> 30 minutos	500 €
> 60 minutos	Partida pode ser negada

10 - Verificações Técnicas, Selagem e Marcações

Consulte o artigo 23.º e o artigo 24.º da FIA CCRSR.

10.1 - Verificações Técnicas, local e horas

Os veículos podem ser apresentados nas verificações por um representante da equipa. Ver programa (RP Art. 3) Um horário detalhado será emitido através de um Aditamento.

Um controlo de tempo (V2) será instalado imediatamente antes da área das verificações. Qualquer atraso na apresentação neste momento o controlo resultará nas seguintes sanções:

de 1 a 15 minutos	150 €
de 16 a 30 minutos	250 €
> 30 minutos	500 €
> 60 minutos	Partida pode ser negada

Um controlo de tempo (V3) será instalado imediatamente após as verificações.

Um controlo de tempo (V4)* será instalado na entrada do Parque Fechado.

O tempo máximo autorizado entre “V3”, após as verificações técnicas com a sua viatura aprovada, e “V4” entrada no Parque Fechado é de 01H30.

**O check-in antecipado é autorizado*

10.2 - Verificações Técnicas – Documentos obrigatórios

- Original da Ficha de Homologação da FIA
- Passaporte Técnico da FIA (se aplicável)
- PLACA SOS / OK (formato DIN A3)

A instalação do sistema GPS e do NAV-GPS será verificada nas verificações.

Original da Ficha de Homologação da FIA / Passaporte Técnico da FIA e todas as outras certificações/documentos necessários devem estar disponíveis para as verificações Técnicas Finais.

10.2.1 - Horário para as Verificações Técnicas

Ver programa (SR Art. 3)

O horário detalhado será publicado em aditamento.

10.3 - Palas

De acordo com o art. 25.3.4 do FIA CCRSR, as palas, em conformidade com o Anexo J Art. 283-19, deve estar sempre no lugar e eficientes.

10.4 - Equipamento de segurança dos condutores

Todos os artigos de vestuário, incluindo capacetes e FHR (Apoio frontal) destinados a serem utilizados, por exemplo, dispositivos HANS, devem ser apresentados para as verificações técnicas. Devem ser verificados para o cumprimento do anexo L, capítulo III.

Os veículos devem estar equipados com o kit médico de acordo com o Anexo III-1 da CCRSR da FIA e a Lista Técnica da FIA nº 83 e o kit de sobrevivência de acordo com o Anexo III-2.1 CCRSR da FIA e o Tipo de Segurança definido (ver RP Art. 1.5).

10.5 - Instalações técnicas necessárias

10.5.1 - Sistema de Seguimento e de Segurança (FIA CCRSR Art. 12.1)

Todos os veículos **só** devem ser equipados com o sistema de seguimento de segurança fornecido pela Organização. As instruções para a utilização do Sistema de Seguimento constam do Anexo 5 deste Regulamento Particular.

O equipamento será recolhido pela equipa ou por um representante e deve ser instalado antes de o veículo ser levado às Verificações Técnicas.

Não será cobrado qualquer depósito para o equipamento de seguimento e de segurança do rali, mas todos os danos causados serão facturados posteriormente.

10.5.2 - Sistema de Navegação (NAV-GPS; FIA CCRSR Art. 12.2)

Os concorrentes são obrigados a estar equipados com um ou dois Sistemas de Navegação (NAV-GPS) descarregados com os pontos de passagem fornecidos pela Organização. Quando uma equipa usa dois NAV-GPS, deve indicar por escrito, nas Verificações Técnicas, qual dos dois será considerado como o oficial.

Regulamentos relativos à utilização e instalação de um NAV-GPS; Anexo 5 e 6

10.5.3 - Ligação dos Sistemas (FIA CCRSR Art. 12.3)

As especificações do ligador de alimentação padrão estão estabelecidas no anexo VI do CCRSR da FIA.

É da responsabilidade do concorrente assegurar que o Sistema de Seguimento e de Segurança e o NAV-GPS permaneçam sempre ligados com a antena ligada durante toda a duração da competição.

10.5.4 - FIA GPS Data Logger

Os veículos selecionados pela FIA após a publicação da lista de admitidos à partida podem ser equipados com um FIA GPS Data Logger para monitorizar os seus desempenhos durante o evento.



10.5.5 - Gravador de dados de acidentes fia (ADR)

Os veículos selecionados pela FIA após a publicação da lista de admitidos à partida podem ser equipados com um Gravador de Dados de Acidentes da FIA (ADR) para registar as forças sofridas pelos veículos e suas tripulações durante qualquer evento.

10.5.6 - Câmara de Vigilância a Bordo da FIA (FIA OBSC)

Os veículos selecionados pela FIA podem ser equipados com um FIA OBSC para monitorizar todas as atividades dentro do veículo durante o evento.

10.6 - Câmaras “On-Board”

Consulte o artigo 11.º da CCRSR da FIA.

Os Concorrentes que desejem instalar uma “On-Board” câmara na sua viatura, deve solicitar autorização ao Organizador, até às 18h00 de 21 de outubro de 2021.

10.7 - Equipamento Electrónico

Qualquer meio de comunicação por rádio ou eletrónico, ou qualquer outro dispositivo que não seja expressamente permitido nos regulamentos da FIA CCRSR é proibido a bordo dos veículos.

11 - Outros procedimentos

11.1 - Briefing de pilotos

O Briefing será escrito e entregue durante as Verificações Administrativas.

11.2 - Área de pré-partida

Não haverá uma área de partida organizada.

11.3 - Procedimentos da Cerimónia de Partida e ordem

Ver programa (SR Art. 3)

11.4 - Procedimento de partida eletrónica em Sectores Selectivos

De acordo com o artigo 38.3 e os artigos 41 e 42 de 2021 da FIA CCRSR

11.5 - Prova de Qualificação (SSS1)

A Prova de Qualificação é obrigatória para todos os concorrentes com toda a equipa a bordo e de acordo com o artigo 33.º da FIA 2021 CCRSR.

De acordo com o programa (29 de outubro).

O reconhecimento da Prova de Qualificação é permitido a pé, por bicicleta normal e bicicleta elétrica.

11.6 - Procedimentos no final

O rali terminará no TC4B. A partir deste momento, todos os veículos estão sujeitos às regras do Parque Fechado até que o mesmo seja aberto por instrução dos Comissários.

A cerimónia do Pódio terá lugar perto do Secretariado, na NERPOR.

As seguintes equipas serão obrigadas a assistir à cerimónia do pódio:

- Equipa nacional mais bem classificada
- Vencedores do T4 – T3 – T2 – T1
- Classificados na Classificação Geral 3º – 2º – 1º

No caso de um veículo não poder ser conduzido para o procedimento acima referido, este deve ser comunicado ao Diretor da Prova e os pilotos em causa devem mesmo assim estar presentes na cerimónia final do pódio.

11.7 - Entrada por avanço permitida.

V4 – TC1B – TC2B – TC2C – TC2D - TC4B.

11.8 - Hora oficial utilizada durante o evento.

A hora oficial ao longo de todo o rali será o de GPS (hora UTC + compensado à hora local).

11.9 - Entrega dos Road Books

Caso o Road Book seja impresso antes de receber o relatório do “Veículo de Abertura da FIA” e tenha dez modificações ou menos, o Road Book será distribuído a cada concorrente 20 minutos antes da hora de início da Etapa. Se forem emitidas mais de dez alterações, o Diretor da Prova, em consulta com a equipa do “Veículo de Abertura da FIA”, poderá prolongar este período. Isto será comunicado no briefing dos concorrentes do dia anterior e por boletim.

11.10 - Assistência de veículos

11.10.1 - Parques de Assistência / Bivouacs

A velocidade dos veículos nos parques de assistência/Bivouacs não pode exceder 30 km/h.

A partir de TC0, a assistência de um carro concorrente pode ser realizada em Áreas de Serviço (Parques de Assistência e Bivouacs) e troços rodoviários, conforme permitido no âmbito da FIA CCRSR – Art. 50, 51 e 52.

Veículos desistentes que pretendam tornar a partir podem ser reparados também fora das Parques de Assistência

Tempos de Assistência (Service)

Service A	TC2B / TC2C (antes da chegada da Secção 2)	02h00
Service B	TC3B / TC3C (antes da chegada da Secção 3)	00h30

11.10.4 - Combustível e zonas de reabastecimentos

Consulte a art 55 e 57 da FIA CCRSR e art. 252.9 Anexo J

A equipa é responsável pelo reabastecimento.

Será instalada uma Zona de Reabastecimento (RZ) no Parque de Assistência, NERPOR, que pode ser utilizada pelas equipas, utilizando o seu próprio combustível e cumprindo as regras de segurança exigidas pelos artigos acima mencionados. O Road Book, mapas e o Itinerário indicam os postos de abastecimento públicos onde é permitido abastecer.

Reabastecimento após Serviço A

- Após o check-in no TC2C, os veículos podem ser reabastecidos;
 - na área de reabastecimento adjacente ao parque de serviço (ver anexo 7);
 - pela equipa, em qualquer posto de combustível indicado no Road Book no itinerário oficial usando apenas o combustível daquela estação.
- Para permitir ambas as possibilidades, o Road Book incluirá dois itinerários diferentes entre TC2C e TC2D.

11.10.5 - Tapete Ambiental

Consulte o artigo 58.6 da FIA 2021 CCRSR

11.11 - Procedimentos especiais e atividades

11.11.1 - Disponibilidade dos participantes

Os participantes que estacionem os seus veículos no Parque Fechado ao passarem a linha de chegada, devem permanecer disponíveis por telefone (telemóvel) até que a classificação final tenha sido publicada.

11.11.2 - Classificação

A classificação final não será distribuída após o evento. A classificação final será publicada no site do Quadro Oficial Digital de Afixação em:

<https://www.bajaportalegre500.com/content.aspx?menuid=19>

12 - Identificação dos oficiais de prova

Relações com os Concorrentes	Colete Vermelho com a legenda "CRO"
Comissários Técnicos	Colete Preto com a legenda "Comissário Técnico"

Chefe de Posto	Colete azul-claro com a legenda do "Chefe de Posto"
Chefe de Sector Selectivo	Colete vermelho com a legenda "Chefe de SS"
Marshals	Colete laranja com a legenda "Marshal"

13 - Prémios

CLASSIFICAÇÃO GERAL	
1º ao 10º	Troféus
GRUPO T1	
1º	Troféus
GRUPO T2	
1º	Troféus
GRUPO T3	
1º	Troféus
GRUPO T4	
1º	Troféus

- Os prémios de grupo e de classe só serão atribuídos se houver um mínimo de 10 participantes nesse Grupo/Classe.
- Os prémios só serão atribuídos às equipas que se apresentem na Cerimónia. As equipas ausentes perderão o direito aos prémios, mas a classificação ou os outros prémios não sofrerão qualquer alteração.
- Por razões de segurança/saúde, relacionadas com as regras em vigor em Portugal resultantes da situação da Pandemia COVID19, a entrega de prémios presencialmente não se realizará. O novo procedimento será informado através de um Boletim.

14 - Verificações finais / Protestos / Apelos / Multas

14.1 - Verificações finais Hora e localização

Ver programa (RP. Art. 3)

As Verificações Técnicas Finais terão lugar na NERPOR.

Todas as equipas notificadas para serem submetidas a verificações finais devem seguir imediatamente as instruções dos marshals encarregados, mesmo que tal impeça que prossigam para um ou mais controlos de tempo (TC). O original completo da Ficha de Homologação FIA, o Passaporte FIA e outras certificações necessárias devem estar disponíveis para verificação final.

As viaturas sujeitas a verificações finais devem ter um representante do concorrente, bem como mecânicos e equipamento adequado (em caso de desmantelamento) presentes nas verificações finais.

14.2 - Depósito de protesto

O depósito de protesto é: **1.000 euros**

Se um protesto exigir a desmontagem e a montagem de uma parte claramente definida do carro, qualquer depósito adicional será especificado pelos Comissários Desportivos sob proposta do Delegado Técnico FIA (FIA International Sporting Code Art. 13.4.3)

14.3 - Depósito de apelo

O depósito de apelo para um apelo internacional é publicado no site da FIA:

<https://www.fia.com/international-court-appeal>

Todos os protestos e/ou apelos devem ser interpostos nos termos dos artigos 13.º e 15.º do Código Desportivo Internacional da FIA e, se for caso disso, com as Normas Judiciária e Disciplinar da FIA.

14.4 - Multas

Nos termos do artigo 12.8 do Código Desportivo Internacional da FIA, o pagamento das coimas deve ser efetuado online, no prazo de 48 horas a partir da sua notificação, no seguinte endereço: <https://fiafines.fia.com>. Qualquer atraso no pagamento pode implicar suspensão durante o período em que uma coima permanece por pagar.

Anexo 1 – Itinerário

Cerimónia de Partida - Quinta Feira, 28 de Outubro						
CH	LOCALIZAÇÃO	SS dist.	Ligação dist.	Total dist.	Hora	1º Carro
Cerimónia de Partida						
CS1	Portalegre (Jardim do Tarro)					21:30
CS2	Parque Fechado - Nerpor		3,67	3,67	00:30	22:00
Quinta Feira totais		0,00	3,67	3,67		

ETAPA 1 Sexta Feira, 29 de outubro						
Nascer do Sol - 07:54				Por do Sol - 18:32		
CH	LOCALIZAÇÃO	SS km	Ligação Km	Total km	Hora	1º Carro
0	Partida Secção 1					09:20
Zona de Controlo de Pneus						
1	CH SS1 - COUTADAS		7,05	7,05	00:25	09:45
SS1 ESPECIAL DE QUALIFICAÇÃO		5,00				09:50
1A	STOP SS1 - COUTADAS (SS1 Tempo Max - 30m)			5,00	-	09:55
Possível Abastecimento (postos públicos indicados no road book)						
1B	Chegada Secção 1 - Reagrupamento IN (Ponte de Sor)		69,14	69,14	01:30 *	11:25
Zona de Controlo de Pneus						
1C	Partida Secção 2 - Reagrupamento OUT					13:25
2	CH SS2		4,93	4,93	00:15	13:40
SS2 PARTIDA SS2		70,00				13:45
2A	STOP SS2 (SS2 Tempo Max - 2h15m)			70,00		14:45
2B	Assistência IN		42,40	42,40	01:00 *	15:45
Zona de Controlo de Pneus						
Assistência A (NERPOR)		75,00	123,52	198,52	02:00	
2C	Assistência OUT		0,00	0,00	02:00 *	17:45
Possível Abastecimento (Nerpor ou pelos próprios meios ou postos públicos indicados no road book)						
2D	Chegada Secção 2				00:40 *	18:25
Zona de Controlo de Pneus						
Sexta Feira Etapa 1 totais		75,00	123,52	198,52		

ETAPA 2 Sábado, 30 de outubro						
Nascer do Sol - 07:55				Por do Sol - 18:31		
CH	LOCALIZAÇÃO	SS km	Ligação Km	Total km	Hora	1º Carro
2E	Partida Secção 3					06:35
3	CH SS3		7,05	7,05	00:20	06:55
SS3 PARTIDA SS3		150,00				07:00
3A	STOP SS3 (SS3 Tempo Max 4h40m)			150,00	-	09:00
3B	Assistência IN		5,99	5,99	00:20	09:20
Zona de Controlo de Pneus						
Assistência B (NERPOR)		150,00	13,04	163,04	00:30	
3C	Assistência OUT - Reabastecimento IN		0,00	0,00		09:50
Zona de Controlo de Pneus						
Reabastecimento Oficial - NERPOR		150,00	13,04	163,04	00:20	
3D	Reabastecimento OUT - Reagrupamento IN		0,00	0,00	00:20	10:10
Zona de Controlo de Pneus						
3E	Partida Secção 4 - Reagrupamento OUT					12:10
4	CH SS4		26,13	26,13	00:45	12:55
SS4 PARTIDA SS4		200,00				13:00
4A	STOP SS4 (SS4 Tempo Max 4h40m)			200,00	-	15:15
4B	Chegada Secção 4		5,99	5,99	00:30 *	15:45
Sábado Etapa 2 totais		350,00	45,16	395,16		

TOTALS				
	SS	Ligação	Total	% SS
ETAPA 1	75,00	123,52	198,52	37,8%
ETAPA 2	350,00	45,16	395,16	88,6%
Total	425,00	168,68	593,68	71,6%

* entrada por avanço autorizada

V3 (15-10-2021)

Anexo 2 – Contactos dos Relações com os Concorrentes



Franco da Silva

Mobile: + 351 911 788 393



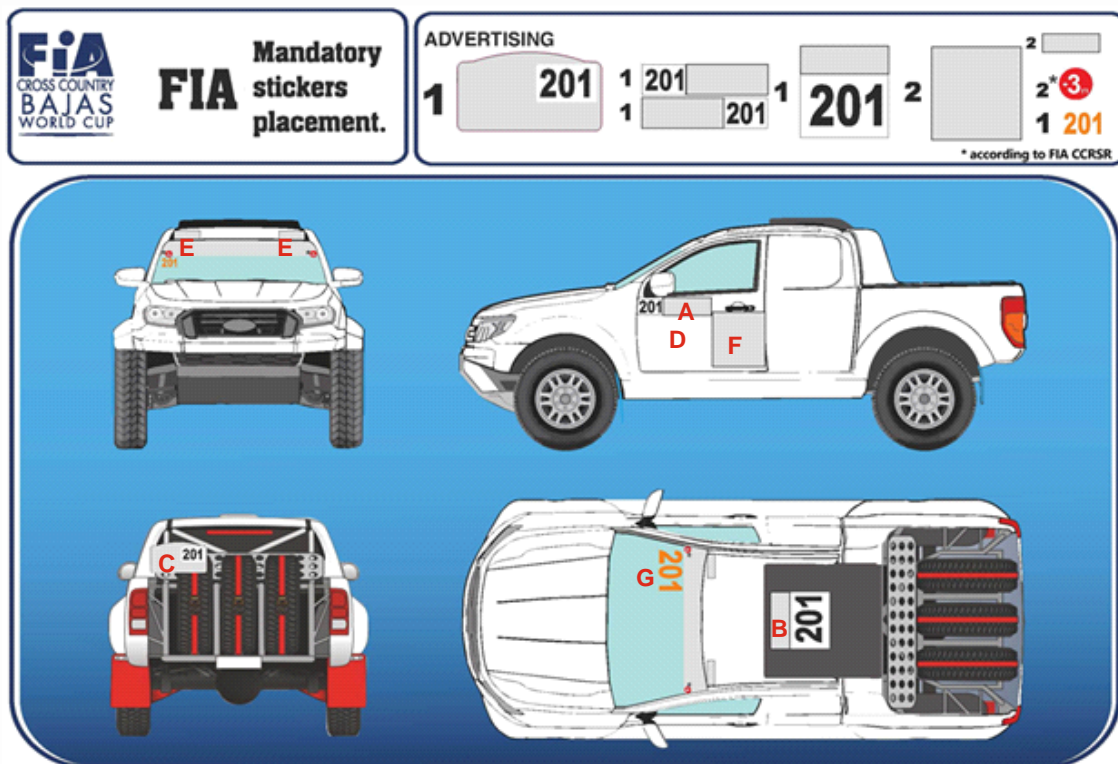
Marco Assunção

Mobile: + 351 911 788 391

Os Relações com os concorrentes estão disponíveis por contacto telefónico e ou email (em baixo) e contacto pessoal.

crocar.bajaportalegre500@acp.pt

Anexo 3 - Autocolantes e colocação da publicidade e placas de prova



		Identificação	Publicidade	
			Obrigatório	Opcional
A	2 placas porta (17x67 cm)	X	X	
B	1 placa de tejadilho (50x52 cm)	X	X	
C	1 placa de Rally	X	X	
D	1 placa (6x67 cm) abaixo de A		X	
E	2 placas (10x25 cm)		X	
F	2 placas de lado (50x52 cm)			X
G	1 placa com número (20x10cm)	X	X	

Colocação de Publicidade

Os números de identificação e a placa, assim como a publicidade obrigatória e opcional, devem ser instalados no veículo para as verificações técnicas e devem ser visíveis durante todo o rali.

Anexo 4 – Trechos do Apêndice L do FIA ISC (relacionados com fatos, capacetes e quaisquer outros requisitos de segurança)

All competitors are reminded of Appendix L of the FIA International Sporting Code, in particular its Chapter III - Drivers' Equipment.

Helmets (Appendix L, Chapter III, Art. 1)

All crews must wear crash helmets homologated to one of the FIA standards listed in Appendix L.

Frontal Head Restraint (FHR, Appendix L, Chapter III, Art. 3)

All crews must use FIA approved FHR systems homologated to FIA standard 8858.

Approved FHRs, anchorages and tethers are listed in Technical List N° 29.

See also helmet compatibility chart in Appendix L, Chapter III, Art. 3.3.

Flame-resistant clothing (Appendix L, Chapter III, Art. 2)

All drivers and co-drivers must wear overalls as well as gloves (optional for co-drivers), long underwear, a balaclava, socks and shoes homologated to the FIA 8856-2000 standard (Technical List N°27) or 8856-2018 (Technical List N° 74). Please pay special attention to the prescriptions of Art. 2 concerning embroidery and printing on flame-resistant clothing (manufacturer certificates etc.) **as well as concerning the correct wearing of the clothing elements!** See also **FIA Cross-Country Rally Sporting Regulations Article 48.1.**

Biometric Devices (Appendix L, Chapter III, Art. 2.1)

Drivers may wear a device to collect biometric data during racing.

- If the biometric device is integrated into a protective garment homologated to FIA Standard 8856, the garment shall be homologated to FIA Standards 8856 and 8868-2018.
- If the biometric device is a stand-alone device, then the device must be homologated to FIA Standard 8868-2018 only. This device must be worn in addition to the garment homologated to FIA Standard 8856.

Wearing of jewellery (Appendix L, Chapter III, Art. 5)

The wearing of jewellery in the form of body piercing or metal neck chains is prohibited during the competition and may therefore be checked before the start.

MEDICAL AND SURVIVAL KIT (Appendix III of the Cross-County Rally Sporting Regulations)

A sealed and valid Medical kit in accordance with the Specification for Cross Country Rallies and Bajas (Technical List n°83) must be placed inside the cockpit. The minimum weight must comply with Technical List n°83.

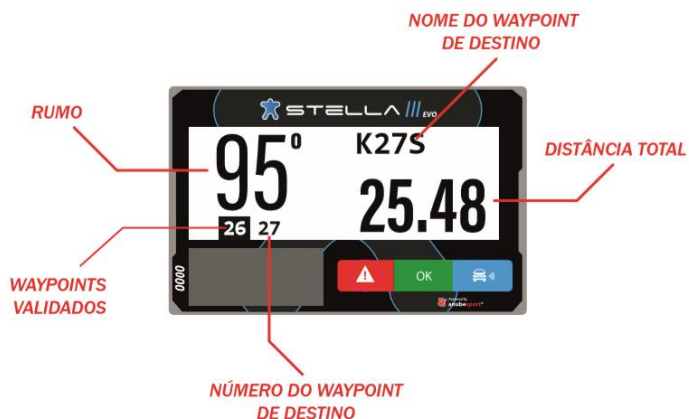
RELATED LINKS:

FIA International Sporting Code and appendices: <https://www.fia.com/regulation/category/123>

FIA Technical Lists: <https://www.fia.com/regulation/category/761>

Anexo 5 – Instruções para utilização do sistema GPS/GSM Anube Stella III

TELA PRINCIPAL



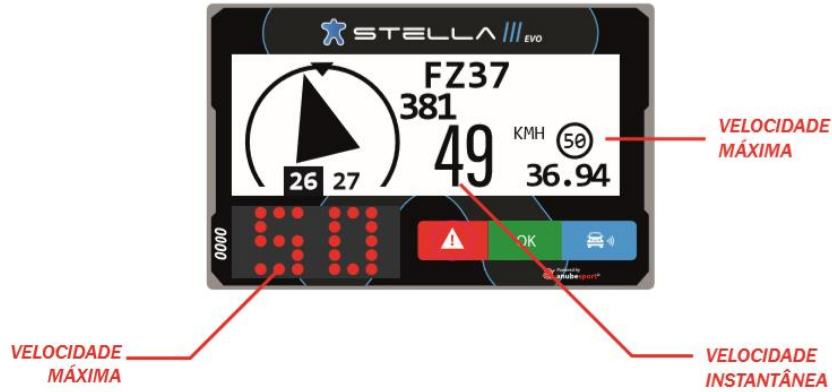
WAYPOINT PRÓXIMO



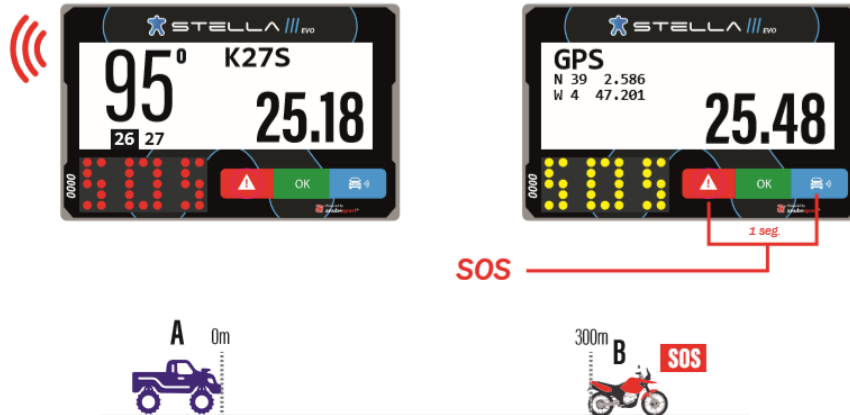
ZONA DE RADAR



ZONA DE RADAR



ASSISTÊNCIA MÉDICA IMEDIATA



ASSISTÊNCIA MÉDICA IMEDIATA



VEHÍCULO PARADO EM POSIÇÃO PERIGOSA



Dentro de uma especial, é ativado automaticamente se o veículo estiver parado por mais de 30 segundos.

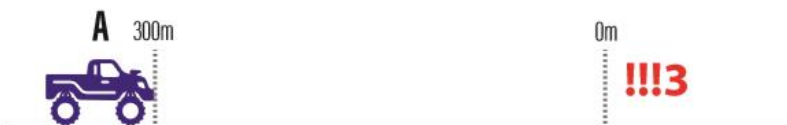


PISTA OBSTRUÍDA
INCÊNDIO
PERDIDO
SEM COMBUSTÍVEL
PRECISO DE RESGATE
ABANDONO

ALTO GRAU DE PERIGO



NOTIFICAÇÃO 300m antes de uma área marcada na planilha como "3 perigos"



ULTRAPASSAGEM / BANDEIRA AZUL



AZUL PISCANDO
Procurando veículo na frente



PEDIDO DE PASSAGEM



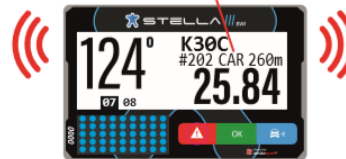
ULTRAPASSAGEM / BANDEIRA AZUL



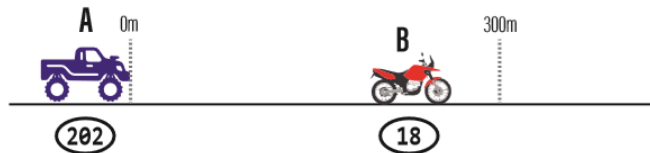
NÚMERO DE VEÍCULO / TIPO / DISTANCIA



VERDE
Alertando o veículo da frente durante 20 seg.



AZUL PISCANDO
Há um concorrente mais rápido solicitando ultrapassagem



ULTRAPASSAGEM / BANDEIRA AZUL

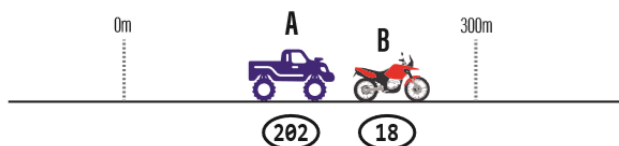


ULTRAPASSAGEM COM SEGURANÇA

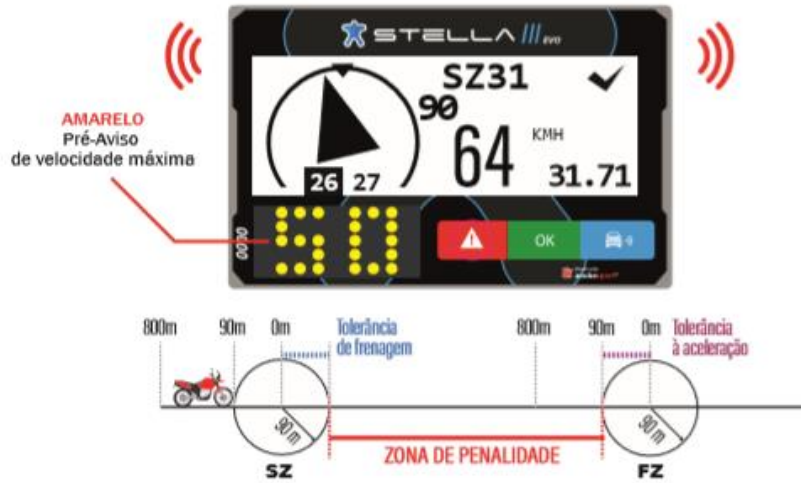


AZUL FIXO
O competidor deve facilitar a ultrapassagem com segurança

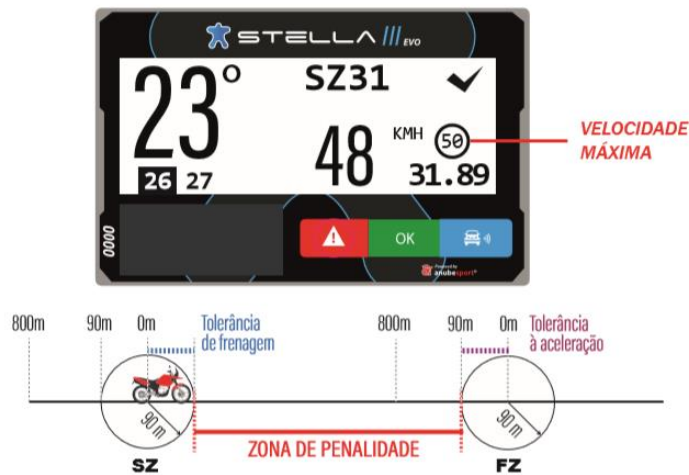
ACEITAR A ULTRAPASSAGEM



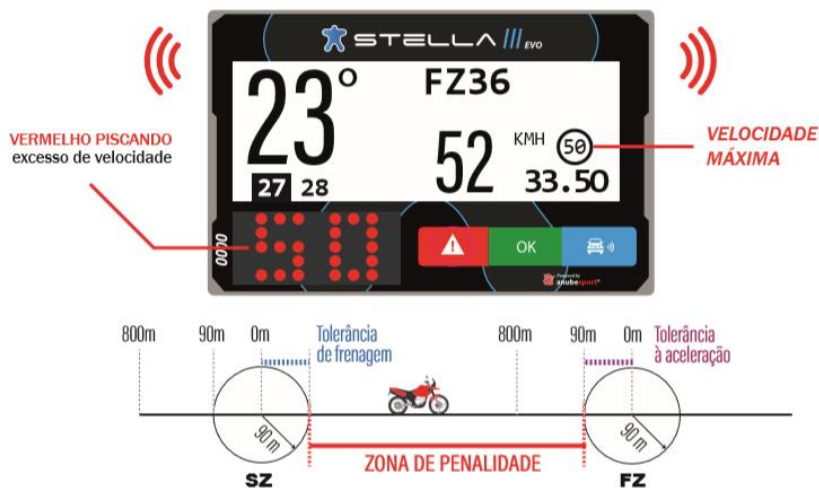
ZONA DE RADAR



ZONA DE RADAR



ZONA DE RADAR



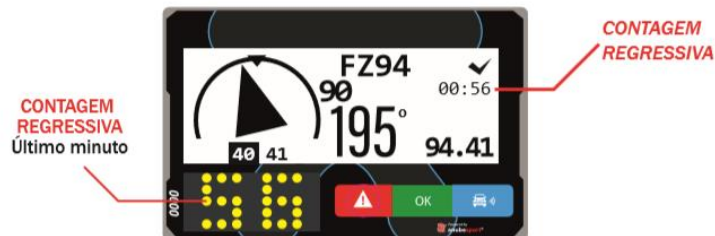
ZONA DE RADAR



ZONA DE RADAR COM TEMPO ESTIPULADO



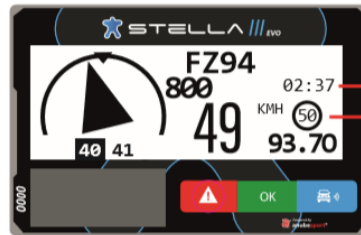
ZONA DE RADAR COM TEMPO ESTIPULADO



ZONA DE RADAR COM TEMPO ESTIPULADO



ZONA DE RADAR COM TEMPO ESTIPULADO



CONTAGEM REGRESSIVA
VELOCIDADE MÁXIMA



VELOCIDADE MÁXIMA DE ACORDO COM A CATEGORIA



VELOCIDADE MÁXIMA

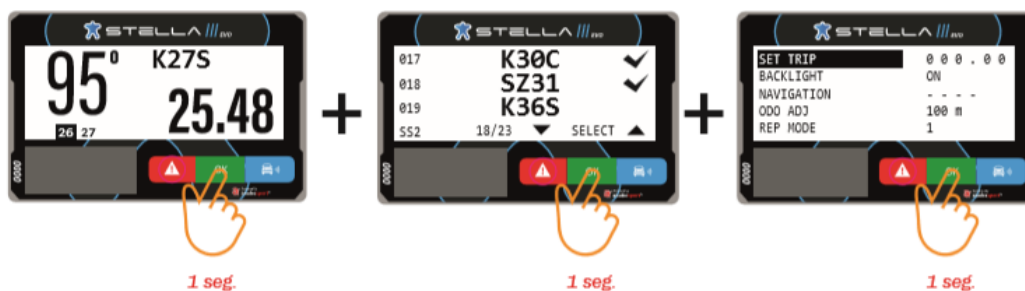
MENSAGENS



LISTA DE WAYPOINTS



REDEFINIR O ODÔMETRO PARA ZERO



Anexo 6 – Instruções para instalação do Stella III



1 – Antena iridium / 2 – Cabo de alimentação / 3 – Cabo coaxial / 4 – Antena RF / 5 – Suporte / 6 – Antena GPS / 7 – Autocolante / 8 – Abraçadeiras / 9 – Manual do utilizador / instalação

IMPORTANTE

Para os testes funcionais e verificação, todos os veículos devem ter passado pela instalação do suporte, cabo de alimentação e antenas.

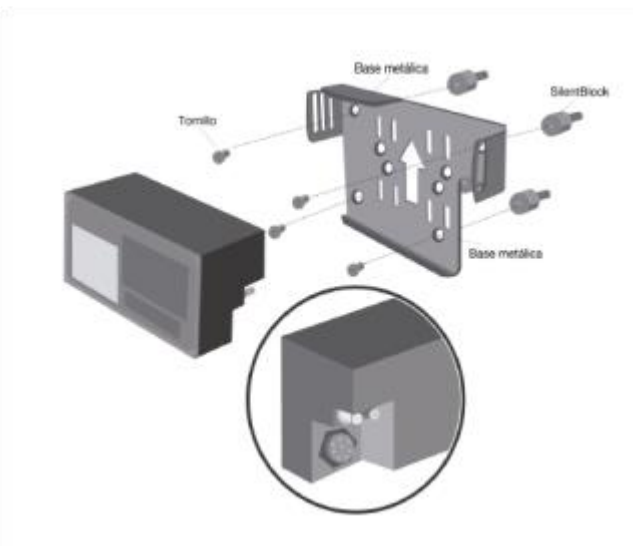
1. CABO DE ALIMENTAÇÃO

- Conecte o fio vermelho à extremidade positiva da bateria de 12V (+) e o fio cinza à extremidade negativa (GRD). O cabo de alimentação deve ser conectado diretamente à bateria (sem interrupções e sem contacto na fonte de alimentação).
- O fusível 3A (não incluído) deve ser conectado ao fio vermelho.
- Leve o cabo ao local em que o STELLA III EVO deve ser instalado. Todos os outros fios devem ser isolados, eles não se podem tocar.



2.SUPORTE

- Quadriciclos: o suporte pode ser preso ao guidador ou a uma placa de metal próxima ao sistema de navegação.
- Carros e SSV: o suporte pode ser conectado ao painel ou aos roll bars. Os botões STELLA III EVO devem estar visíveis e acessíveis ao participante (piloto / navegador), mesmo quando estes estão sentados e com os cintos de segurança afivelados.



IMPORTANTE

Deixe os cabos (antena e bateria) num sítio com pelo menos 10 cm de sobra para facilitar o manuseio.

Pelo menos 5 cm de espaço atrás do suporte (canto inferior direito) para permitir espaço para o cabo de alimentação / conexões.

3.ANTENA GPS

A Antena do GPS deve ser instalada horizontalmente e sem obstruções em direção ao céu. Em carros e SSV, pode ser montado no teto, no capô ou no painel. Nos quadriciclos, prenda ao guarda-lamas. Para obter firmeza adicional, é recomendável cobri-lo com fita adesiva (não metálica ao montá-lo numa superfície metálica) e puxar para cima (quando conectado a peças ou partes plásticas).



ser

4.ANTENA IRIDIUM

A Antena Iridium deve ser instalada horizontalmente e sem obstruções em direção ao céu. Em carros e SSV, pode ser montado no teto, no capô ou no painel. Nos quadriciclos, prenda ao guarda-lamas. Para obter firmeza adicional, é recomendável cobri-lo com fita adesiva (não metálica ao montá-lo numa superfície metálica) e puxar para cima (quando conectado a peças ou partes plásticas).



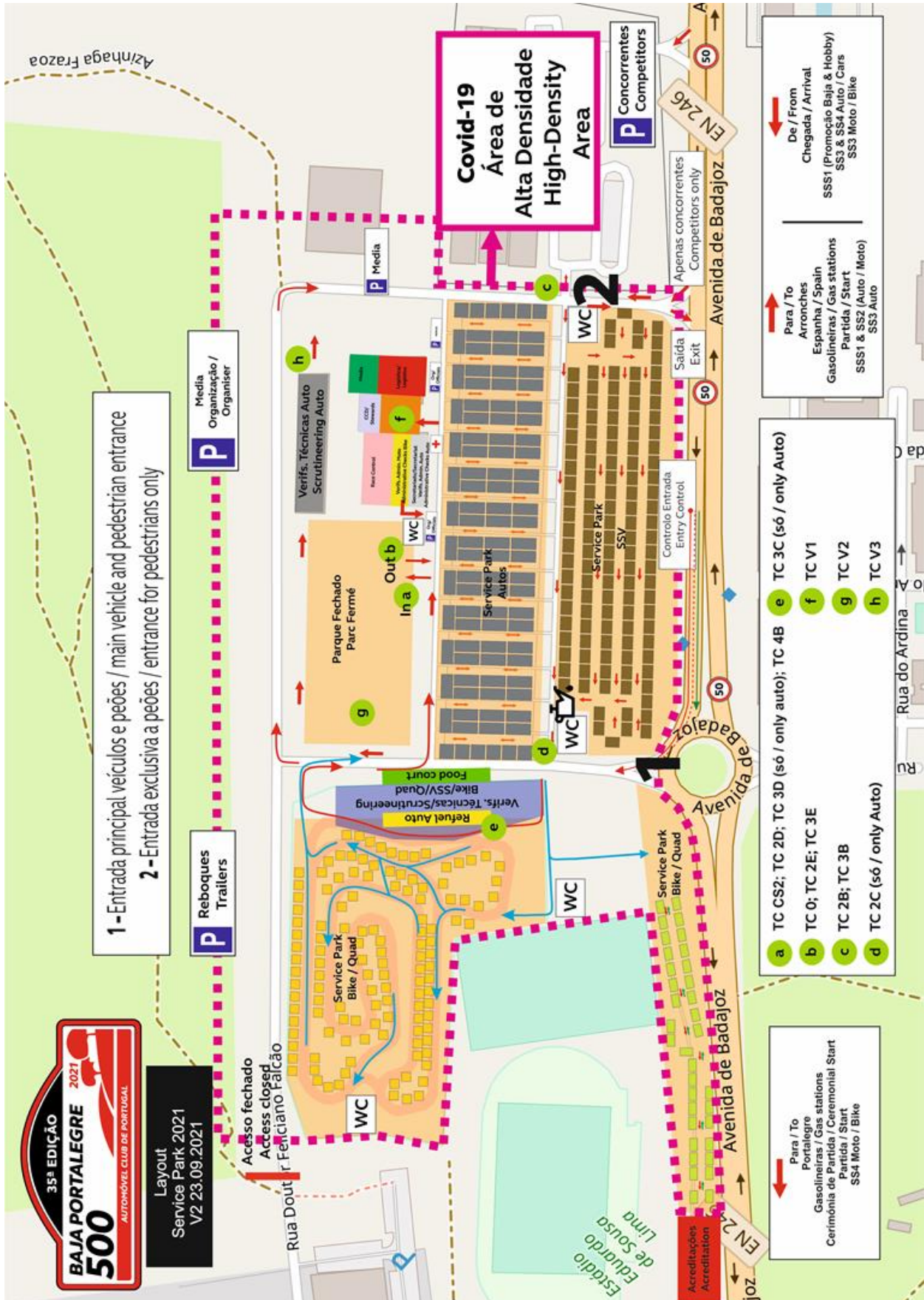
5.RF ANTENA

A Antena de radiofrequência deve ser instalada verticalmente nas roll bars de proteção (carros e SSV) e nos garfos (quadriciclos). É obrigatório o uso de separadores (incluídos no kit) para evitar o contacto com peças metálicas e a fibra de carbono que o cerca.

Depois de montadas as antenas, leve os cabos de conexão SMA à ao suporte de montagem onde o STELLA III EVO será instalado.



Anexo 7 – Layout Campo de Feiras / NERPOR



Anexo 8 – COVID-19 – Notas

COVID-19 DELEGATE NOTES

BAJA PORTALEGRE 500

28 – 30 October 2021

From: COVID-19 Delegate
To: All Stakeholders and Attendees

Version: 1
Date: (subject to confirmation)

These COVID-19 Delegate's Notes are published pursuant to points 1.5 and 1.6 of the COVID-19 Code of Conduct as set per Appendix S of the FIA International Sporting Code (ISC) and the Portuguese Regulations. They apply to the event incorporating the FIA Cross Country Bajas World Cup BAJA PORTALEGRE 500, in addition to the National Championship of FPAK and FMP (National event).

Terms in *italic* in this document that are not defined in this document have the meaning given to them in the *COVID-10 CODE* or the *ISC*.

For the avoidance of doubt, for the purpose of these *COVID-19 Delegate's Notes* only, the term *Stakeholder* includes all parties as per *COVID-19 Code* Art 2.1 and specifically each Competitor (Team).

If any amendments are made to the COVID-19 Code protocols before or during the BAJA PORTALEGRE 500 Event, they will be communicated by means of an update document and set out in Section 1 below.

Section 2 sets out practical information and operational guidance to assist *Stakeholders* and *Attendees* to comply with *COVID-19 Code* at the *Portuguese Event*.

A privacy notice, explaining how FIA will process personal data in connection with the *COVID-19 Code*, is included at the end of these *COVID-19 Delegate's Notes*.

The Organizers Point of control for COVID-19 issues – including to report anybody showing signs of symptoms is **BPCU (Baja Portalegre Covid Unit) – they can be contacted on email covid19bajaportalegre@acp.pt or phone +351 911 756 700 (André Conchinha – Covid Manager)**

SECTION 1 - Definitions

ARTICLE 2. DEFINITIONS AND INTERPRETATION

2.1 The following terms have the following meanings:

Close contact means the *Attendee* in question (a) has been within two meters of an *infected* person either (i) for more than fifteen minutes, or (ii) while they were both in a confined space (e.g., a car); or (be) provided direct care to an *infected* person without wearing appropriate *PPE*.

ARTICLE 6C. PROTOCOLS APPLICABLE DURING A COVERED EVENT

6.18 An *Attendee* who begins to suffer from any COVID-19 Symptoms while at the *Venue*, or is identified as having had any close contact with a person who is or may be an infected person, must report immediately to *Quarantine* (BPCU - Baja Portalegre Covid Unit – either by contacting the phone number + 351 911 756 700 or visiting the dedicated area near the Service Park – Medical Center) and follow the instructions of the local healthcare authority representative on duty there.

SECTION 2 – Operational Guidance

2.1 Clarification: High Density Areas and Low Density Areas.

High Density Areas as defined in the COVID-19 Code: The Service Park and selected parts of the Baja HQ will be defined as *High Density Area* from **09:00 on Tuesday 26th October 2021**. From this time only *Profile 1 Attendees* will be permitted access to the *High Density Area*. For tire marking zones, please refer to point 2.10d) in this document.

All other parts of the Baja route including stages will be considered *Low Density Areas*. Accordingly, the people



who are not requiring access to the *High Density Areas* will be considered *Profile 2 Attendees*. Regarding the move back from *High Density Areas* and *Low Density Areas* after the *Portuguese Event*, this will be determined as **00:01 on Sunday, 31st November 2021**, unless otherwise instructed.

2.2 Clarification regarding timing of Pre-Event Testing prior to the Portuguese Event.

For enter Portugal

All passengers, whether national or foreign, who:

- 1) **travel from countries outside the EU and Schengen area:** they must present, at the time of departure, proof of test to COVID-19, with a negative result, carried out in the 72 hours before departure.
- 2) travel from EU countries and Schengen area: they have not to submit a test to COVID-19 on departure, they will only be subjected to temperature control upon arrival at the airport.

For enter the Venue

All stakeholders who have to access a **High Density Area (Profile 1)** – they must have a test to COVID-19, with a negative result, carried out in the last 96 hours before the Venue.

Additional key elements from the Portuguese government's requirements

Considering the public health situation as a result of the new Coronavirus COVID-19 pandemic and its unpredictable evolution, mandatory measures or restrictions may be established a posteriori by the Portuguese authorities, which impose changes to the Regulations and event programme. Any modification because of the aforementioned, will be communicated to the Competitors through a Bulletin or by information from the Organiser.

Each person wanting access to the *High Density Area* or the *Media Centre*:

1. Is required to be without any symptoms of illness.
2. Must remain in self-isolation until taking the test and receiving the results in Portugal (to use separate transportation, wear a mask when performing activities outside, keep social distance, etc.).
Baja-related activities are not allowed.
3. Can only get accredited after receiving negative PCR SARS COVID 19 test results and start Baja-related activities.
4. Must constantly monitor the health situation and to be ready for random health checks (body temperature measurement, testing) while in Portugal.
5. Can only be engaged in Baja related activities while in Portugal, i.e. do not use public transportation nor move around in crowded places.
6. Access to the Baja areas will be controlled as follows:

Baja HQ	From: 09:00	Tuesday 26 th October	HQ - NERPOR
Service Park	From: 19:00	Tuesday 26 th October	Service area near ERPOR
Media Room	From: 10:00	Wednesday 27 th October	HQ - NERPOR

NO ACCESS will be granted without the individual accreditation issued by the Organizer.

Every team must have a COVID Responsible that ensure the communication with the organization COVID Delegate. This COVID Responsible must be referred in the event entry.

2.3 Number of Attendees

Each *Stakeholder* is asked to fill in a questionnaire and name all *Attendees* who need to be accredited for the access to the Baja HQ or Service Park (*High Density Areas*). This includes everyone that require the access to these areas. The accreditation is personal and there is **no option** to grant access to additional guests or sub-contractors. If the person is not on the Stakeholder list, the person would not have access to *High Density Areas*. The Number of *Attendees* per team could be limited.

Personal

- 1 Driver
- 1 Co-driver
- 1 Team Manager
- 5 Assistants

Vehicles

- 1 Team Manager
- 1 Service

2.4 Process for documentation submission for the Portuguese Event

For the *Portuguese Event*, all **stakeholders** are required to submit an **Attendee list**.

In case of changes to the *Attendee(s)* of a *Stakeholder* for the *Portuguese Event* after submission of the list, the required *Attendee* list(s) must be submitted with the corresponding *Attendee* commitment form(s) for any new *Attendee(s)*.

All *Attendee* list(s) must:

- Show *Attendees* displayed in black text (e.g. **example**)
- Clearly indicate any new or additional *Attendees* by displaying in **bold and green text**, also including the date of the pre-test.
- Retain the names of any *Attendees* that are not to have access to the Venue for the Portuguese Event, but have them displayed **in strikethrough and red text**; and
- Be provided in an Excel format.

An *Attendee* list template will be on website under the COVID19 topic.

All Stakeholders (Teams) are requested to submit the required Attendee list(s) described above no later than 24:00 GMT 19th October 2021.

Following the submission of the initial *Attendee* list(s) for the *Portuguese Event*, each *Stakeholder* may have to need to submit updated *Attendee* lists, all changes in *Attendee* list(s) must be clearly indicated, and the updated *Attendee* list submitted, as described above.

Any *Stakeholder* yet to submit a *Stakeholder* commitment form must do so in accordance with Section 6.5 of the COVID-19 Code of Conduct.

All documents to be submitted must be sent by email to Mr André Conchinha:

covid19@bajaportalegre.acp.pt

2.5 Contact Tracking System App

The Portuguese Event organizers recommend the use of the StayAway Covid app. This is developed in Portugal to global standards and can be found at App Store for iOS and Play Store for Android; see also <https://stayawaycovid.pt>.

2.6 Manual Contact Tracking

For the Portuguese Event, all Profile 1 *Attendees* are requested to maintain a complete and accurate list of each other *Attendee* with whom they have close contact (see Section 1, Art. 6.18 for definition). This information may be requested to assist with outbreak control.

2.7 Shared Event service Suppliers

Pursuant to Article 5.15.1 of the COVID-19 Code, suppliers of shared products or services to all Competitors in a Championship may specify further mitigation measures (such as creating specific time-slots for interaction with different Groups) that must be respected by all *Attendees* using their products or services. A supplier wishing to take advantage of this option at the Portuguese Event must communicate these measures to all such users prior to the Portuguese Event, copying the COVID-19 Delegate, Mr. André Conchinha covid19bajaportalegre@acp.pt.

2.8 Service Park Access

The service park is a *High Density Area* that will be used by multiple teams. In support of *Group* separation, there will be a 2m clear area around each team location. The areas that link teams (supply roads, etc..) will be used for minimum traffic and will be strictly monitored for *PPE* use and observance of one-way pedestrian systems.

2.9 Hygiene – PPE and Medical Face Masks

Consistent with the provisions of the *COVID-19 Code*, the following guidance is provided regarding the use of *PPE*.

- When arriving at the *Venue* through the *High Density Area* entrance, it is mandatory to wear a medical face mask until reaching your *Group* (Team) area, temperature, and hand hygienization.
- Within all *High Density Areas*, medical face masks must be worn and only may be removed when superseded by a superior level of *PPE* for a safety critical task (e.g., a full-face helmet). Within a *Group's* immediate operating area face masks may be removed, however the use of a mask at all times is highly recommended.
- Random temperature tests will be made during the event by the medical team.
- Security and the medical team will ensure the correct use of *PPE*.
- In all *Low Density Areas* wearing of a medical face mask is highly recommended, but not mandatory.

LOCATION	MASK REQUIREMENT BY THE FIA
Cars, aircraft, coaches, etc..	Highly recommended
Service Park – Common areas (Outdoors)	Mandatory
Team Defined Area (When not Working and Social Distance is possible)	Highly recommended Individual Group (Team) Control
Team Defined Area (While Working and when Social Distance not possible)	Mandatory
Scrutineering	Mandatory
Time Controls and other Controls, Parc Fermé.	Mandatory when a crew member exits the car unless superseded by a balaclava which covers nose and mouth
Refuel Area	Mandatory
Baja HQ	Mandatory
When visiting Other Team or Defined Area (Scrutineers, TV tech, CRONO-BANDEIRA)	Mandatory
Tire Suppliers Area	Highly Recommended for staff when Social Distance is possible. Mandatory for people visiting other Groups.
Stewards Hearing	Mandatory Hearings will be conducted in a Social Distanced manner
LOCATION	MASK REQUIREMENT BY THE FIA
TV Interviews	Mandatory
Press Conference Room	Mandatory while standing/moving, highly recommended when seated at own desk
In Car Officials	Mandatory

2.10 Specific Sporting Regulations

a) General / Communication

During the event, individual and general communication between all baja officials (Baja control/CoC, baja secretariat, CRO, stewards, technical staff, etc.) and competitors/crew members will primarily and as far as possible be conducted electronically (Cellphone, email, Sportify, WhatsApp). For this purpose, each competitor is required to nominate ONE official representative authorized for the purpose of receiving any official notifications, along with the respective contact (Cellphone, email, WhatsApp). This contact must be notified before the 19th of October 2021. This contact will be used both for general and individual communications. Any confirmation of receipt, if required, must mandatorily also be returned by this contact to Competitor's Relation Officer (CRO):

Mr. Franco da Silva: cro@bajaportalegre.acp.pt

As provided for in FIA ISC Art.11.9.4, the official notice board will be the digital notice board, published on the Event website. There will also be communicated with the Sportify app. (there will be no physical official notice board).

All competitors will be informed by [Sportify/email/WhatsApp](#) about the publication of any documents on the digital notice board.

b) Administrative Checks

The following additional procedures will apply:

- Administrative checks should, whenever possible, be carried out together with the collection baja materials and documents.
- Notwithstanding CCSR 2021 – Art 22.1, drivers and co-drivers are not requested to report personally to the administrative checks. Each Competitor shall nominate in advance to the Baja Organizer one authorized representative to complete administrative checks and collect Baja materials and documents.
For this purpose:
- At administrative checks, thus authorized representative shall present a hard copy of each duly completed entry form as previously submitted **with the original signatures** of the Competitor, both crew members and any other entity as requested on the entry form or any attachments/other forms.
- The **original driver's and co-driver's driving licence and sporting licences** shall be presented for visual inspection at administrative checks.
- The Baja materials will be provided in plastic bags and sanitized before submission. In order to receive the package, administrative checks must be fully completed. Any additional documents to be handed to the Crews will use the same system.
- A form for confirmation of receipt of materials shall be signed and put into a box provided for the purpose. Please remember to bring your own pen to sign.
- Individual times for administrative checks will be published for each competitor in a Bulletin and must be respected.

c) Recce

When the recce of the QUALIFYING STAGE-SS1 (please see art 3 and 11.10 of the SR) the use of Medical Face Mask is mandatory and Social Distance highly recommended.

Recce control cards will be not used. All procedures will be electronically controlled.

d) Scrutineering

The scrutineering area and the equipment contained therein will be used by multiple *Groups* during the events. The *FIA* will put in place necessary resources to clean surfaces (including equipment) within the scrutineering area between uses by different *Groups*.

- Scrutineering – 1 or max 2 people for Car, (2 if required to remove underbody protection / 1 person for Checking the Equipment / 1 person for sealing. *PPE* is required for all team entering scrutineering.
- Minimize the number of people entering the Team Area to seal/mark components and where possible work 2m apart – e.g., on opposite sides of the car.
- During an event, Scrutineers will need to enter the team service areas to undertake their duties, they will be required to wear *PPE* whilst in the Team area.
- At the End of Stage, to show that crews are wearing the correct clothing – please help scrutineers by showing sleeves.
- Post Event Scrutineering – please have a sensible limit on mechanics – aim for maximum 4.

e) Restart After Retirement / Final Retirement

a. **CCSR 2021 – Art. 34.1:** Confirmation of a final retirement must be communicated by email, but only by the duly authorized competitor's representative to the Clerk of the Course.

b. **CCSR 2021 – Art. 48.4.8:** Confirmation of a final retirement must be communicated by email, but only by the duly authorized competitor's representative to the Clerk of the Course.

f) Timecards and Controls

GENERAL

- The following procedures apply and have priority over all the related provisions in the 2021 CCR Sporting Regulations as far as they are in conflict. Some of the conflicting article are quoted below, but without claiming to be exhaustive.
- Any irregularity or discrepancies regarding the procedures below will result in the application of **2021 CCRSR Art, 14.3.6**. It is noted that, as a principle, the entries recorded on the timing marshal's check sheets shall be decisive.
- The complete set of Timecards for the whole Baja will be delivered with the Baja materials at the administrative checks. It is imperative for all crews to carry at least all the Timecards sets for a whole day inside the car (cf. for example procedures at regrouping controls).

TIME CONTROLS

- The check-in procedure begins at the moment as stipulated in **2021 CCRSR Art. 38.2.1**.
- The check-in time corresponds to the moment at which the co-driver shows their timecard to the marshal through the side window (**2021 CCRSR Art. 38.1.1 & 38.2.4**).
- The appropriate marshal will then enter the actual time at which the card was shown on the timing tablet and write it on the check sheet (**2021 CCRSR Art. 38.2.5**)
- They will then show the recorded check-in time, and, in case of a time control followed by a selective section, the provisional special stage start time to the co-driver. The co-driver shall then enter this time on their timecard (**2021 CCRSR Art. 38.2.5**)

SELECTIVE START POSITION CHOICE FOR THE SS2

As usual, the Ceremony to choose the starting position of the SS2, after the Special Qualifying, takes place in Ponte de Sor (according to program), at Cine Teatro. Only teams (driver and co-driver) who have qualified in the first 10 places of the special qualifying, and the respective Team Manager, can entry. The use of the mask is mandatory, as well as social distance and hand hygiene.

(For this purpose, alcohol gel dispensers will be placed at the entrance of the building).

SELECTIVE SECTION START

- At the start line, the co-driver shows the appropriate marshal the timecard through the side window. The marshal then either confirms this provisional start time or shows a different start time on his check-sheet.
- This new time , if any, shall then be recorded as actual start time on the timecard by the co-driver (**2021 CCRSR Art. 38.3.4**). This actual time will also be shown on the electronic start count-down display.

SELECTIVE SECTION STOP POINT

- The appropriate marshal at the stop point will show the finish time (time of the day, hour, minute, second, tenth of a second) and the calculate stage time to the crew (co-driver).
- The co-driver shall record this time on their timecard.
- Where the Organizer distributes water at the end of a Selective section, the marshal should wear gloves and offer a bottle, having touched the bottom only, allowing the crew to receive holding the cap end.

REGROUPING CONTROLS (CCRSR Art.39)

- There is no need to hand in the Timecard used for the Section concerned.
- For regroupings during a day, the crews shall themselves record their time from the regroup as instructed by the timing marshal on their new timecard for the following Section of the day.
- In case of an overnight regroup, the crew shall themselves record their re-start time of the following day on their timecard, following the publication of the start list for the section after the overnight regroup.



OVERNIGHT PARC FERMÉ

- a. The marshal, at the entrance to the overnight parc fermé, will also keep a check-sheet to record the time of the car entering the parc fermé.

2.11 Access Accreditations to the Nerpor Press Office

The assignment of press credentials will only be made to the journalists who request it until October 19th, having to do so online, on the official website of the event, and submit the required documentation, namely: copy of the professional journalist card and examples of coverage made in previous years. Incomplete orders, or those sent out after the deadline, are automatically considered as declined.

In addition to the aforementioned criteria, press credentials will be awarded according to the relevance of the media, with priority for the most important / largest, and considering the order in which requests were received.

Given the current situation, the press room is limited to a total of 25 journalists. Those wishing it, may book their places for the duration of the event. Booked places cannot be changed. It is not allowed to leave material unattended in working places which are not booked for the duration of the event.

Journalists who need access to seats in the press office must inform the organization when applying for accreditation.

The press will also be entitled to another 30 credentials allowing access to the Service Park and Special Qualifying – SS1.

Holders of these credentials can access the media centre, escorted, to collect information, but they cannot remain in the room.

The access of photographers to the course will be done through the use of a tabard for the purpose.

Access to the Start Position Selection Ceremony for SS2 Auto is not allowed. The organization will distribute images.

Access to press conferences that may be held in the media centre will only be allowed to the 25 journalists with permanent access to the room.

In the Media Centre, provided there is the option to socially distance, all visitors will be requested to use PPE face masks until they are sat at their desks, when it is then permitted to remove masks.

2.12 General Requirements

- Each Stakeholder to have hand sanitizer available at the entrance to their base.
- Where the Organiser distributes water at the end of a Selective Section, the marshal should wear gloves and offer the bottle, having touched the bottom of the bottle only, allowing the crew to receive holding the cap end.
- All marshals at time controls, at Selective Section starts and at the stop controls to wear masks when the Selective Section is live.

July 2021



PRIVACY NOTICE FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA IN CONNECTION WITH THE COVID-19 CODE OF CONDUCT

What does this Notice cover?

This Notice describes how the Federation International de l'Automobile (the "FIA" "we" or "us") processes personal data about Attendees ("you") in connection with the COVID-19 Code which is an Appendix to the International Sporting Code available at:

<https://www.fia.com/regulation/category/123>

In particular, this Notice applies to personal data we process in connection with (i) your attendance at a *Covered Event*; and (ii) testing for Covid-19. The section dealing with testing is only relevant to Profile 1 *Attendees*.

It also describes your data protection rights, including a right to object to some of the processing which we carry out. More information about your rights, and how to exercise them, is set out in the "Your other data protection rights" section.

We act as the data controller for the data processing operations described in this Notice.

We may provide additional information about our privacy practices at other points and where this will help us provide more relevant and timely information.

We reserve the right to make changes to our practices and this Notice at any time. If we change the way we handle your personal data, we will update this Notice and notify you as appropriate.

Unless otherwise specified, defined terms used in this Notice shall have the meaning given to them in the *COVID-19 Code*.

ATTENDANCE AND TESTING

What personal data is processed?

Before each *Covered Event*, we will receive from each applicable *Stakeholder*:

- details of all *Attendees* that it wishes to attend the *Covered Event* on its behalf (including name and designation as a Profile 1 or Profile 2 *Attendee*);
- for Profile 1 *Attendees*, designation of their *Group* and confirmation that they are *Fit to Attend* the *Covered Event*; and
- all other required information as set out in the *COVID-19 Code* (including consents to testing and to the subsequent provision of information about the outcome of the tests (either in the form of test results or in the form of a declaration of *Fit to Attend/Not Fit to Attend*) to the *Stakeholder*) and the Section 3.8 confirmation form.

The Organisers will appoint an *Approved Test Provider* to administer Primary and Secondary Testing for *Attendees* during the Event. The *Approved Test Provider* uses health care professionals to carry out these tests and acts as our data processor in this regard.

As part of the Primary and Secondary Testing, we will process:

- your name, contact details, date of birth and gender;
- your throat & nasal swab or such other bodily sample that the responsible health care professional may specify; and



- the results of your *PCR Test* and the subsequent creation of a declaration of *Fit to Attend/Not Fit to Attend*. The provision of this information is mandatory if you wish to remain in the *High Density Areas* of the *Venue*.

Our *COVID-19 Delegate* will also receive updates from the *Stakeholder* if during the *Covered Event* or within 14 days at the end of a *Covered Event* any circumstances arise (such as a disclosure by the *Approved Test Provider* relating to you or reports made by you to the applicable *Stakeholder*) that indicate that you may no longer be *Fit to Attend* the *Covered Event(s)*.

Some of this personal data will be health data which is categorized as special category data under the GDPR.

What is our lawful basis for the processing?

We process this personal data for the following purposes:

Where this is necessary for the performance of a contract to which you are a party: this is relevant to your compliance with the *COVID-19 Code*. This includes:

- to protect the health and safety of participants attending Events; and
- to communicate with you;
- as required by us to conduct our business and pursue our legitimate interests, in particular:
- to mitigate the risk of transmission of COVID-19 and to protect public health;
- to plan our services or actions in response to COVID-19;
- to respond to any comments or complaints you may send us;
- to use data in connection with legal claims, compliance, regulatory and investigative purposes as necessary (Including disclosure of such information in connection with legal process or litigation); and
- use of aggregated statistics to improve the efficiency of the testing process.

For purposes which are necessary for preventative medicine on the basis of Union or Member State law or pursuant to a contract with a health professional.

Who will we share this data with, where and when?

In addition to sharing your personal data with our *Approved Test Provider* who will process it on our behalf as data processor for the purposes above, we also arrange for information about your attendance at the Event to be shared with the Event Organizer, and we ask the *Approved Test Provider* to share *Fit to Attend/Not Fit to Attend* results with your applicable *Stakeholder*. In the event that a diagnosis of COVID-19 is confirmed, where required to do so, we will also report this to public health officials.

We process your personal data within the EEA and Switzerland.

How do we protect your personal data?

We have taken appropriate technical and organizational measures to protect your personal data.

Access to any test data is restricted to authorized personnel only who have been trained to protect the confidentiality of people with COVID-19.

When will your personal data be deleted?

Our *Approved Test Provider* will securely destroy your *PCR Test* results and associated personal data 14 days after the test result have been confirmed and the declaration of *Fit to Attend/Not Fit to Attend* communicated to *Stakeholders*.

Where we process other personal data (which is not health data) in connection with compliance with the *COVID-19 Code*, we keep the data for so long as necessary for us to enforce the *COVID-19 Code*.



Your other rights under data protection law

You have the right to **ask us for a copy** of your personal data; to **correct, delete or restrict** (stop any active) processing of your personal data; and to **obtain the personal data you provide to us for a contract or with your consent in a structured, machine readable format**, and to ask us to **share (port) this data to another controller**.

In addition, you can **object to the processing** of your personal data in some circumstances (in particular, where we don't have to process the data to meet a contractual or other legal requirement).

These rights **may be limited**, for example if fulfilling your request would reveal personal data about another person, where they would infringe the rights of a third party (including our rights) or if you ask us to delete information which we are required by law to keep or have compelling legitimate interests in keeping. Relevant exemptions are included in both the GDPR and under applicable Member State law. We will inform you of relevant exemptions we rely upon when responding to any request you make.

To exercise any of these rights, you can get in touch with us – or our data protection officer – using the details set out below.

How to find out more or raise a concern

If you would like to find out more about how we use your personal data in connection with the *COVID-19 Code* or have any concerns about how your personal data is being used, you can contact our Data Protection Officer at dpo@fia.com or by writing to Fédération Internationale de l'Automobile, Chemin de Blandonnet 2, 1214 Vernier, Switzerland.

You also have the right to complain to an EU or UK data protection authority where you live, work or believe a breach may have occurred.

July 2021



Anexo 9 – Plano de Contingência

(A publicar)

Anexo 10 – EVENTO NACIONAL (regulamento específico)

Aplicam-se integralmente todas as disposições do regulamento particular da 35ª Baja de Portalegre 500 com excepção do seguinte:

2.5 - Colégio de Comissários Desportivos

Presidente	Manuel Paulo Ferreira	CDA PT21/0027
	Franco da Silva	CDA PT21/3903
	Nuno Santos	CDA PT21/3420
Secretária do Colégio	Tba	

2.6 - Observador e Delegados

Observador FPAK	João Aires de Góis	CDA PT21/0021
Delegado Técnico	António Pereira	CTC PT21/0020

2.7 - Oficiais

Diretor de Prova	Orlando Romana	DP PT21/3917
Comissários Técnicos	Nuno Azevedo	tba
	Bruno Carreiro	tba
Relações com as Equipas	Marco Assunção	CDB PT21/3907

4.4 - Grupos e Classes

4.4.1 Categoria Nacional (T1 / T2 / T3 / T4 / T8)

- Conforme Regulamento Técnico Todo-o-Terreno FPAK 2021
- Os concorrentes desta categoria efetuam a totalidade da prova.
- Será estabelecida uma classificação especial para os veículos 2 rodas motrizes.

4.4.2 TPTT - Taça de Portugal de Todo-o-Terreno (T8 / T0 / TA / TTSSV)

- Conforme o Regulamento Técnico Todo-o-Terreno FPAK 2021
- Os concorrentes desta categoria efetuam a Especial de Qualificação (SSS1), o SS2 e o SS3.

4.4.3 Categorias Promoção Baja:

a) Categoria Promoção M (PBM)

Os concorrentes devem cumprir os seguintes requisitos:

- Não estar inscrito no Campeonato de Portugal de Todo-o-Terreno 2021
- Não ter participado em qualquer prova anterior do CPTT 2021.
- Viaturas e normas de segurança das equipas conforme o Regulamento Técnico Todo-o-Terreno FPAK 2021 para o **Grupo T8, T0 e TA**
- Os concorrentes desta categoria efetuam a totalidade da prova.

c) Categoria Promoção Desafio UMM (PBUUM)

- Viaturas em conformidade com o regulamento técnico do ex-Troféu UMM e o Art. 11 do Regulamento Técnico Todo-o-Terreno FPAK 2021 para o **Grupo T0**.
- Os concorrentes desta categoria efetuam a Especial de Qualificação (SSS1), o SS2 e o SS3.

4.4.4 Para todas as equipas é obrigatória a utilização do equipamento STELLA III.

4.5 - Taxa de Inscrição

Categorias	Até 8/10	De 9/10 a 15/10
Nacional (T1 / T2 / T3 / T4 / T8)	1875 €	2330 €
Promoção M	1620 €	2075 €
TNTT	760 €	1215 €
Desafio UMM	660€	1115€
Sem a publicidade complementar da Organização = agravamento da taxa em 60%		

Os concorrentes que sejam sócios do ACP beneficiam de um desconto de 45€ (desconto aplicado a uma única inscrição)

b) Informação relativa a IVA

- Faturas emitidas em nome de empresas com sede fora de Portugal não são sujeitas/acrescidas de IVA (IVA Autoliquidação).
- Faturas emitidas em nome de uma pessoa individual ou em nome de empresas com sede em Portugal são sujeitas a IVA, consequentemente, o montante será acrescido de 23% (taxa de IVA em Portugal)

Incluído
Seguro de responsabilidade civil contra terceiros
1 placa ASSISTÊNCIA (ver artigo 10.2)
1 placa TEAM MANAGER (ver artigo 10.2)
1 espaço de assistência de 12mx7m e 8mx6m para as Promoções (exceto Promo M)
Aluguer do equipamento Anube STELLA III (Sistema de segurança GPS/GSM, aviso de ultrapassagem, controlo de velocidade)

10.3 - Assistência

Não aplicável

10.4 - Tempos de assistência

As equipas participantes na TPTT e Promoções Baja (exceto PBM) não efetuam a Assistência B, dispendo de um máximo de **01h30** desde o final de SS3 (TC3A) até à entrada em Parque Fechado (TC3B).

Art. 12.4 Quando a equipa se apresentar no controlo horário V2 deverá cumprir os seguintes requisitos:

- Os elementos de identificação e publicidade deverão estar colocados (ver anexo II)
- Os orifícios de selagem deverão estar efetuados (conforme art. 24 do Regulamento Desportivo FIA para Ralis Todo-o-Terreno 2021)
- Apresentação da ficha de homologação (original) FIA ou FPAK para Grupo T2
- Apresentação do passaporte técnico FPAK
- Apresentação de capacetes, HANS e vestuário de segurança para verificação
- Apresentação do Formulário dos Equipamentos de Segurança entregue nas verificações administrativas, preenchido com os números de homologação FIA dos equipamentos de segurança (para os grupos T1, T2, T3, T4 e T8).
- Para a TPTT e Classes Promoção conforme Art. 10 do Regulamento Técnico Todo-o-Terreno FPAK 2021.
- Instalação permanente e correto funcionamento do equipamento STELLA III.

15 - Ordem de Partida

1ª secção

Após o evento FIA, por ordem crescente dos números de competição

2ª secção

Em função da classificação no SSS1 e de acordo com a seguinte ordem:

- Categoria Nacional (T1 / T2 / T3 / T4 / T8)
- Categoria M
- TPTT / UMM (*classificação conjunta*)

3ª secção

De acordo com a seguinte ordem:

- Categoria Nacional (conjuntamente T1 / T2 / T3 / T4 / T8) *
- Categoria Promoção M (PBM) *
- TPTT / UMM (*classificação conjunta*) *

* em função da classificação no final da 3ª secção

4ª secção

Categoria Nacional (T1 / T2 / T3 / T4 / T8) e Categoria Promoção M (PBM)

Por ordem de apresentação no controlo TC3D.

22 - Reagrupamento

No reagrupamento entre os controlos horários TC3D / TC3E o texto deste artigo aplica-se exclusivamente à Categoria Nacional (T1 / T2 / T3 / T4 / T8) e Categoria Promoção M (PBM).

23 - Final do Evento

Para as categorias TPTT e UMM a prova termina no controlo TC3B, entrando diretamente em Parque Fechado.

Art. 26.2 Prémios

26.2.1 Categoria Nacional

Classificação Geral	1º ao 3º classificado (taças)
Grupo (T1, T2, T3, T3, T4, T8)	1º classificado (taças)
Classe (cilindradas)	1º classificado (taças)
2 Rodas Motrizes	1º classificado (taças)
“Solo”	1º classificado (taça)
“Senhoras”	1ª equipa (taças)

26.2.2 TPTT e Categorias Promoção Baja

TPTT (T0, TA, T8 e TTSSV)	1º classificado (taças)
Categoria Promoção Baja M	1º classificado (taças)
Categoria Promoção Baja UMM	1º classificado (taças)